



جمعية سُقْيَا الخيرية

بمنطقة المدينة المنورة

Suqia Charity Association in Medina

سياسة الصرف للمشاريع والأنشطة



جمعية سُقْيَا الخيرية
بمنطقة المدينة المنورة
Suqia Charity Association in Medina

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



- ١- يقوم المسؤول عن المشروع أو النشاط أو الطلب بعمل خطاب موجه للرئيس التنفيذي مرفقاً به المتطلبات الإجرائية (نوع المشروع أو النشاط أو الطلب، عروض الأسعار في حال توفرها، التكلفة، طريقة سداد المبلغ).
 - ٢- يقوم الرئيس التنفيذي بعد دراسة الطلب برفع خطاب لرئيس مجلس الإدارة أو نائبة للاعتماد والموافقة.
 - ٣- يعتمد من المشرف المالي.
 - ٤- يعتمد من رئيس مجلس الإدارة أو نائبة.
- يقوم المحاسب بتجهيز عملية الصرف وهي كالتالي:
- أ- كتابة إذن الصرف.
 - ب- بعد ذلك يتم توقيع إذن الصرف والشيخ من رئيس مجلس الإدارة أو نائبة والمشرف المالي.
 - ت- يتم توقيع إذن الصرف من رئيس مجلس الإدارة ونائبة والمشرف المالي.
 - ث- يقوم المدير المالي بتسليم الشيخ مع استلام اثبات التسليم (الفواتير، سند القبض، صورة الشيخ مع هوية المستلم).

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه الآلية
في اجتماع مجلس إدارة الجمعية الدوري
رقم: (٢)، لعام: ٢٠٢١ م
بتاريخ: ١٤٤٣/٠٩/٠٥ هـ الموافق ٢٠٢١/٠٤/١٧ م

وتحل هذه الآلية محل جميع آليات الصرف للمشاريع والأنشطة الموضوعة سابقاً

