



لائحة الصلاحيات العامة والصلاحيات المالية والإدارية

جمعية سقيا الخيرية

بمنطقة المدينة المنورة

٢٠٢٥



جدول المحتويات

أولاً: الأحكام والقواعد العامة	٣
ثانياً: جدول الصلاحيات	٥
- <u>صلاحيات السياسات العامة والإستثمار</u>	٥
- <u>صلاحيات العمليات المالية</u>	٧
- <u>صلاحيات العمليات الإدارية</u>	١٠



أولاً: الأحكام والقواعد العامة

مقدمة:

تشتمل هذه اللائحة على تفصيل حدود الصلاحيات المالية والإدارية المخولة لكل مستوى وظيفي بالجمعية وهي مبنية حسب طبيعة العمليات. كما تحدد بشكل خاص المسؤولية المناطة بكل مسؤول إداري تجاه كل عملية من العمليات المالية والإدارية المنظمة للعمل وتعتمد في تحديد الصلاحيات على المرجعيات التالية:

١- نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.

٢- اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.

٣- اللائحة الأساسية للجمعية

٤- متطلبات تطبيق لوائح السياسات المالية والإدارية المعتمدة في الجمعية.

٥- متطلبات تطبيق أدلة الإجراءات المالية والإدارية في الجمعية.

٦- الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمد في الجمعية.

وتهدف هذه اللائحة إلى وضع إطار عام لآلية اتخاذ القرار حتى يتم توزيع العمل بشكل ملائم يساعد في تسهيل وتسريع صنع القرار، كما تهدف إلى المساعدة على تفويض الصلاحيات والذي من شأنه تسهيل وتيسير العمل وتخفيف الأعباء على المسؤولين مع المحافظة على الضوابط الرقابية التي تنطلق منها الإدارة.

إن الالتزام بحدود الصلاحيات المدرجة والمخولة لكل شخص مسؤول من شأنه أن يضمن كفاءة القرار الإداري، ولهذا يتطلب من جميع المسؤولين المدرجين والمخولين ضمن هذه اللائحة مراعاة الدقة والتأكد عند استخدام الصلاحيات الممنوحة لهم. وهي مبنية حسب طبيعة العمليات كما تحدد المسؤولية المناطة بكل مسؤول إداري تجاه كل عملية من العمليات المالية والإدارية حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى مستويات أمام كل مستوى تعريفاً مختصراً على النحو التالي:

يُعد: يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات الثبوتية والأوراق المطلوبة وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه. وبما يقتضيه تسلسل الإجراءات الإدارية والمالية المنظمة لذلك.

يوصي / يقترح: يتولى صاحب هذه الصلاحية المراجعة والتأكد من مدى موثوقية الطلب المرفوع ومراجعة صحة البيانات والوثائق والمبررات المرفقة مع المقترح، ومن ثم التوصية بالقبول أو الرفض إلى صاحب الصلاحية الأعلى معززاً ذلك بالمبررات التي يراها مناسبة.

يعتمد: يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء العملية أو الطلب كافة الإجراءات اللازمة بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة المرفقات والحيثيات، ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناء على ذلك.



أحكام عامة:

تعتبر اللوائح والإجراءات والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية بعد هذه اللائحة وتفسيراً لها جزءاً متكاملاً ومكماً لها.

- ١- صلاحية التعديل والحذف والإضافة في هذه اللائحة لمجلس الإدارة أو من يفوضه.
- ٢- ينبغي على جميع المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
- ٣- ترتبط الصلاحيات في الجدول المرفق بشكل مباشر بالوظائف ولا يجوز ممارسة هذه الصلاحيات إلا من قبل الأشخاص المعيّنين بشكل رسمي في هذه الوظائف.
- ٤- منح الصلاحية لا تعفي صاحبها من التأكد عند اتخاذ القرار من استيفاء الشروط والقواعد والضوابط التي تنص عليها اللوائح والإجراءات المنظمة للعمل في الجمعية.
- ٥- الصلاحية الممنوحة لمستوى إداري معين لا يجوز للمستوى الأقل اعتمادها "ممارستها" في حالة غياب صاحب الصلاحية إلا إذا صدر تفويض كتابي بذلك.
- ٦- يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض صلاحياتهم على أن تبقى المسؤولية على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحية حسب القواعد التالية:
 - أ- يجوز أن يكون التفويض بشكل مؤقت أو جزئي للمستوى الوظيفي التالي.
 - ب- يجب أن يتم إخطار الجهات ذات العلاقة بعملية التفويض التي تمت.
 - ت- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب كل أو بعض الصلاحيات المفوضة.
 - ث- في الحالات الطارئة وتعذر تفويض صاحب الصلاحية فإن صلاحياته تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.
- ٧- تتم مراجعة وتطوير جداول الصلاحية مستقبلاً وذلك بإضافة صلاحيات لبعض الوظائف المستحدثة، ويتم إقرار هذه الصلاحيات من قبل الجهة المخولة بهذه الصلاحية وفق هذه اللائحة.
- ٨- تصبح هذه اللائحة نافذة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة أو من يفوض بذلك.
- ٩- ما لم يرد له نص في هذه اللائحة تكون صلاحية اعتمادها من قبل مجلس الإدارة أو من يفوضه وبما لا يتعارض مع الصلاحيات الواردة في نظام الجمعيات ولائحته التنفيذية واللائحة الأساسية للجمعية وفي حال تعارض أي من الصلاحيات الواردة في هذه اللائحة مع الأنظمة واللوائح المعتمدة من الجهات الرسمية، تعتمد الصلاحية المنصوص عليها في اللوائح الرسمية.



ثانياً: جدول الصلاحيات:

صلاحيات السياسات العامة والاستثمار:

العناصر		الصلاحيات	يعد	يوصي/ يقترح	يعتمد
اعتماد تعديل اللائحة الأساسية		مجلس الإدارة	الجمعية العمومية		
تعيين مراجع الحسابات الخارجي		مجلس الإدارة	الجمعية العمومية		
دراسة تقرير المراجع القانوني عن القوائم المالية والمصادقة عليه		المدير المالي / الرئيس التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
اعتماد الخطة التشغيلية والموازنة التقديرية		الرئيس التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
اعتماد لائحة الاستثمار		الجهة المكلفة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
اعتماد الموجبات العامة للاستثمار والمنتجات الاستثمارية والموافقة على الدخول في الاستثمارات.		لجنة الاستثمار	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
التصرف في الممتلكات العقارية والاستثمارية		الرئيس التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
إقرار خطة استثمار اموال الجمعية ومجالاتها		لجنة الاستثمار	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
تشكيل اللجان التخصصية المنبثقة من المجلس مثل لجنة " المراجعة، الترشيحات، التنفيذية، الاستثمار، الإشرافية)		الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة		
اعتماد التوجيهات والخطط الاستراتيجية		الإدارة / الجهة المكلفة	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	
اعتماد وتعديل الهيكل التنظيمي.		الإدارة / الجهة المكلفة	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
اعتماد السياسات العامة واللوائح المنظمة لعمل الجمعية.		الإدارة / الجهة المكلفة	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	
اعتماد لائحة الصلاحيات المالية والإدارية / والتعديل عليها.		الإدارة / الجهة المكلفة	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	
اعتماد مصادر التمويل للاستثمارات.		الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	
الحصول على تمويل من الغير لخدمة أغراض الجمعية وإعطاء الضمانات اللازمة لذلك.		إدارة تنمية الموارد المالية/ الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
الموافقة على تأسيس الكيانات الاستثمارية التابعة وفق أي إطار تنظيمي.		الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	
اعتماد الجهات المؤهلة كمدرء استثمار أو جهات وسيطة لإدارة المشاريع الاستثمارية في الجمعية.		الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	



العناصر	الصلاحيات		
	يعد	يوصي/ يقترح	يعتمد
تحديد النسب التفصيلية لكل صيغة من صيغ الاستثمار داخل المجال الاستثماري المعتمد في خطة الاستثمار.	إدارة تنمية الموارد المالية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية
الدخول في استثمارات أو صيغ أو مجالات استثمارية أخرى غير معتمدة في خطط الاستثمار.	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
اعتماد الدخول في مشاريع أو عقارات استثمارية في حدود المعتمد في خطط وموازنات الاستثمار.	إدارة تنمية الموارد المالية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية
اعتماد الدخول في مشاريع أو عقارات استثمارية خارج حدود المعتمد في خطط وموازنات الاستثمار.	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
التخارج من الاستثمارات يساوي أو أقل من ٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال	إدارة تنمية الموارد المالية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية
التخارج من الاستثمارات أكثر من ٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
اعتماد أدلة الإجراءات المالية والإدارية/ وتعديلها.	الإدارة المالية / الجهة المكلفة	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية
تمثيل الجمعية في معاملاته مع الغير بما في ذلك التقاضي ورفع الدعاوي والتصالح مع الغير.	المستشار القانوني		الرئيس التنفيذي
فتح / إيقاف الحسابات البنكية الرئيسية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة
فتح / إيقاف الحسابات البنكية الفرعية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	المفوضين بالتوقيع
التوقيع على الشيكات والصرف من الحسابات البنكية.	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	المفوضين بالتوقيع
مخاطبة المقام السامي وولي العهد.	الإعلام والاتصال المؤسسي	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالين وباقي الجهات الحكومية.	الإعلام والاتصال المؤسسي	الرئيس التنفيذي	
التصريح لوسائل الاعلام.	الإعلام والاتصال المؤسسي	الرئيس التنفيذي	



صلاحيات العمليات المالية:

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أقل من ٢٠.٠٠٠ ألف ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة.	المكلف بالشراء	الرئيس التنفيذي + مدير الجهة طالبة الشراء	نائب رئيس مجلس الإدارة	
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من ٢٠.٠٠٠ ريال و أقل أو تساوي ٢٠.٠٠٠ ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة.	المكلف بالشراء	الرئيس التنفيذي + مدير الجهة طالبة الشراء	رئيس مجلس الإدارة	
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من ٢٠.٠٠٠ ريال و أقل أو تساوي ٣.٠٠٠.٠٠٠ ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة.	المكلف بالشراء	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من ٣.٠٠٠.٠٠٠ ريال و أقل أو تساوي ٥.٠٠٠.٠٠٠ ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة.	المكلف بالشراء	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من ٥.٠٠٠.٠٠٠ ريال أو خارج حدود الموازنة المعتمدة.	اللجنة / الجهة المكلفة	لجنة البت في العروض أو / لجنة المشتريات	مجلس الإدارة	
اعتماد الشراء من مورد واحد حسب الضوابط الواردة في لائحة المشتريات،	المكلف بالشراء	لجنة المشتريات	اللجنة التنفيذية	
كتابة العقود الخاصة بالشراء للسلع والخدمات وعقود التوريد.	الإدارة المعنية / المستشار القانوني	الرئيس التنفيذي	صاحب الصلاحية في اعتماد الشراء	
تسوية (عجز/ فائض) الصندوق / العهدة أو إعدام دين للجمعية لدى الغير بأقل أو يساوي ٣٠٠ ريال بعد التحقق وبما لا يتجاوز ٣٦.٠٠٠ ريال في السنة.	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
تسوية (عجز/ فائض) الصندوق/ العهدة أو إعدام دين للجمعية لدى الغير أكبر من ٣٠٠ ريال، و أقل أو يساوي ١٠.٠٠٠ ريال بعد التحقق، وبما لا يتجاوز ١٢٠.٠٠٠ ريال في السنة.	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
تسوية (عجز/ فائض) الصندوق/ العهدة أو إعدام دين للجمعية لدى الغير أكبر من ١٠.٠٠٠ ريال، بعد التحقق.	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	



العناصر		الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
المنافلة بين بنود الموازنة المعتمدة في الخطة والموازنة داخل الباب الواحد باستثناء الموازنة الرأسمالية. وبما لا يزيد عن ٢٥٪ من البند المناقل منه.		الإدارة المطالبة	الرئيس التنفيذي / الإدارة المالية	رئيس مجلس الإدارة	
المنافلة بين بنود الموازنة المعتمدة في الخطة والموازنة داخل الباب الواحد باستثناء الموازنة الرأسمالية. وبنسبة أكبر من ٢٥٪ و أقل من ٥٠٪ من البند المناقل منه.		الرئيس التنفيذي / الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
المنافلة بين بنود الموازنة المعتمدة في الخطة والموازنة: - داخل الباب الواحد وبما يزيد عن ٥٠٪ من البند المناقل منه. - داخل بنود الموازنة الرأسمالية. - بين أبواب الموازنة.		الرئيس التنفيذي / الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
اعتماد تعديل الموازنة خلال السنة		الرئيس التنفيذي / الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	
شراء عقار باسم الجمعية " بعد موافقة أو تفويض الجمعية العمومية"		الجهة المكلفة / الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	
الاستغناء عن أصول ثابتة أو بيعها أو اتلاف اصناف في المستودع اقل أو تساوي ١٠٠٠٠٠٠ ريال		اللجنة المكلفة	الإدارة المالية	رئيس مجلس الإدارة	
الاستغناء عن أصول ثابتة أو بيعها أو اتلاف اصناف في المستودع أكبر من ١٠٠٠٠٠٠ ريال و أقل من ٥٠٠٠٠٠٠ ريال		اللجنة المكلفة / الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
الاستغناء عن أصول ثابتة أو بيعها أو اتلاف اصناف في المستودع أكبر من ٥٠٠٠٠٠٠ ريال		اللجنة المكلفة / الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	
الجرد السنوي للأصول الثابتة		الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي		
اعتماد النسب المحددة للمخصصات الخاصة بالأصول الثابتة		الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي		
اعتماد محاضر النقل والاستلام والتسلم للعهد المؤقتة والمستديمة		اللجنة المكلفة	الرئيس التنفيذي		
اعتماد التقارير المالية الدورية		الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي		
اعتماد النسب المحددة للمخصصات والاحتياطيات الخاصة بالأصول الثابتة الوقفية.		الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
تشكيل لجنة تقصي في المخالفات المالية		الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة		



الصلاحيات				العناصر
يعتمد	يوصي	يعد		
مجلس الإدارة	اللجنة المشكلة		اعتماد العقوبات الملائمة للمخالفات المالية	
الرئيس التنفيذي	الإدارة المالية / أمين الصندوق		حفظ الوثائق والعقود والمستندات ذات الأهمية المالية.	
الرئيس التنفيذي	الإدارة المالية	الإدارة / الجهة الطالبة	الموافقة على نسخ أو تداول الوثائق والعقود والمستندات ذات الأهمية المالية.	
الرئيس التنفيذي	الإدارة المالية		اعتماد طباعة مستندات مالية	
رئيس مجلس الإدارة		الإدارة المالية	تشكيل لجنة الفحص والاستلام لمستندات المالية والمشتريات	
الإدارة المالية		الجهة الطالبة	اعتماد صرف دفاتر سندات قبض	
رئيس مجلس الإدارة	اللجنة المكلفة	الإدارة المالية	تشكيل لجان استلام وتسليم الصناديق والعهد والمستندات المالية وفتح الخزن والصناديق في الحالات الطارئة	
رئيس مجلس الإدارة / نائب رئيس مجلس الإدارة	الإدارة المالية	الجهة الطالبة للصرف	اعتماد طلب الصرف	
رئيس مجلس الإدارة / نائب رئيس مجلس الإدارة	الإدارة المالية		اعتماد سندات الصرف	
رئيس مجلس الإدارة / نائب رئيس مجلس الإدارة	الإدارة المالية	الإدارة المالية / اللجنة المعنية	اعتماد المستندات المؤيدة لقياس قيمة التبرعات والعينية والتبرعات على شكل خدمات ومنافع والتبرع بتخفيض التزام	
رئيس مجلس الإدارة / نائب رئيس مجلس الإدارة	الإدارة المالية	الإدارة المالية / اللجنة المعنية	اعتماد الصرف لمصاريف البرامج والأنشطة والمشاريع المعتمدة في الموازنة التقديرية للجمعية.	
رئيس مجلس الإدارة / نائب رئيس مجلس الإدارة	الإدارة المالية	الإدارة المالية / اللجنة المعنية	اعتماد الصرف للبرامج التي ورد لها تمويل أو دعم أكبر من المعتمد في الموازنة.	
نائب رئيس مجلس الإدارة	الإدارة المالية	الجهة الطالبة للعهد	اعتماد صرف عهدة مستديمة أو مؤقتة وتحديد السقف الخاص بها.	
رئيس مجلس الإدارة / نائب رئيس مجلس الإدارة	الإدارة المالية	إدارة الموارد البشرية	اعتماد صرف مستحقات الموظفين في حدود الموازنة المعتمدة	
اللجنة التنفيذية	الرئيس التنفيذي	الإدارة المالية	التوجيه بالصرف في حال فقدان المستندات الثبوتية المؤيدة للصرف أو تعذر الحصول عليها.	
الرئيس التنفيذي	الإدارة المالية		تشكيل لجان الجرد والفحص والاستلام للمستندات والدعم العيني و.. الخ	



صلاحيات العمليات الإدارية:

العناصر		الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
تعيين وتجديد عقد الرئيس التنفيذي		نائب رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة		
تعيين وإعفاء ونقل مدراء الإدارات		إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
تشكيل اللجان الإدارية كالمشتريات وشؤون الموظفين		إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
استحداث وإلغاء الوظائف داخل الهيكل التنظيمي.		إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
تحديد الرواتب للوظائف		إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
تعيين موظف جديد		إدارة الموارد البشرية / مساعد الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
تعديل راتب موظف		إدارة الموارد البشرية / مساعد الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
تجديد العقود للموظفين		إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	لجنة التوظيف	
إعفاء الموظف من فترة التجربة		إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	لجنة التوظيف	
تثبيت الموظف بعد فترة التجربة		الرئيس المباشر / إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	لجنة التوظيف	
قبول استقالة الموظف وإنهاء خدمة الموظف		الرئيس المباشر / إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	
تعديل سلم الرواتب		إدارة الموارد البشرية / مساعد الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
ترقيات الموظفين		إدارة الموارد البشرية / مساعد الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
العلوات السنوية		إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
العلوات الاستثنائية		إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	
اعتماد كشف الرواتب وصرفها		إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	



العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
إيقاف رواتب الموظفين	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
التكليف بالعمل الاضافي المقرر في اللائحة.	إدارة الموارد البشرية	المدير المباشر/ الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	
اعتماد ساعات العمل الاضافي الشهرية.	إدارة الموارد البشرية	المدير المباشر/ الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	
اعتماد سلف الموظفين حسب السياسات المعتمدة	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
انتداب موظف لعمل داخلي	الرئيس المباشر / إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	
انتداب موظف لعمل خارج المملكة	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
صرف قيمة التذكرة	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	
اعتماد مكافآت الموظفين في حدود الموازنات التقديرية	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
اعتماد مكافآت الرئيس التنفيذي وفي حدود الموازنة المعتمدة	إدارة الموارد البشرية	المدير المالي	مجلس الإدارة	
اعتماد مكافآت خارج حدود الموازنة	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي / المدير المالي	اللجنة التنفيذية	
خطة التدريب	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	
تحديد مواعيد العطلات الرسمية	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	
الإجازة السنوية للموظف	إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	
إجازة الموظف الجديد قبل إكماله 3 أشهر	إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	
الموافقة على تراكم الإجازة.	إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	
جدولة إجازة الموظفين	إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	
الموافقة على تمديد أوقطع إجازة الموظفين	إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	
الإجازة المرضية	إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	
إجازة بدون راتب سنوياً	إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	
الإنذار الشفهي والكتابي	إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	



العناصر	الصلاحيات		
	يعتمد	يوصي	يعد
الحسم من الراتب	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	إدارة الموظف / إدارة الموارد البشرية
الفصل من العمل	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	إدارة الموارد البشرية
ارتكاب الموظف لمخالفة تستحق المسائلة	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	إدارة الموارد البشرية
بقاء الموظف في مكان عمله في غير وقت الدوام	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	المدير المباشر
تحديد بداية ونهاية الدوام الرسمي يومياً	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	إدارة الموارد البشرية
حاجة الموظف للاستئذان	الرئيس التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	المدير المباشر
العمليات الإدارية الواردة في سياق الصلاحيات الإدارية ذات الصلة بالرئيس التنفيذي مثل (الاجازات، الانتداب، العلاوات، المكافآت، السلف)	رئيس مجلس الإدارة	نائب رئيس مجلس الإدارة	نائب رئيس مجلس الإدارة

ختاماً تم اعتماد هذه اللائحة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢/٢٧) بتاريخ ٢٠٢٥/٦/٣٠ م ويسري العمل بهذه اللائحة من تاريخ ٠١ / ٠٨ / ٢٠٢٥ م.