



لائحة الصلاحيات المالية والإدارية
لجمعية سقيا الخيرية بمنطقة المدينة المنورة
١٤٤٣/١/١٥ هـ



إن رئيس مجلس الإدارة وبموجب الصلاحيات المخولة له يقرر ما يلي:

- ١- تعتمد الصلاحيات والمهام حسب ما يرد في جدول الصلاحيات والمهام التالي من تاريخ هذا القرار بعد موافقة الهيئة الاستشارية عليها.
- ٢- يتم مراجعة وتحديث جداول الصلاحيات كل ستة أشهر ويتم اعتماد أي تعديل أو تبديل من صاحب الصلاحية فقط.
- ٣- يجوز لأي مستوى من المستويات الإدارية الأعلى أن يفوض المستوى التالي في مباشرة كل أو بعض صلاحياته لفترة محددة أو في بعض اختصاصاته بصفة دائمة (وذلك من دون إخلال بمسؤولية مصدر التفويض) على أن يبلغ الذي يعلوه في الصلاحية بصورة معتمدة من نص التفويض، ويجوز لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك.
- ٤- لا يحق للمخول بالصلاحية أن يستعمل هذه الصلاحية لصالح أعمال أو قرارات تتعلق به شخصياً ولو كان في حدود صلاحيته وإنما يلزم اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة.
- ٥- في حالة غياب المسئول المخول بالصلاحية تعود الصلاحية مباشرة إلى المسئول الأعلى، إلا أنه يجوز في حالة غياب أحد المسئولين وبهدف تفادي تراكم العمل وضغط على المسئول يتم تفويض صلاحيات المسئول الغائب إلى أحد مساعديه أو مرؤوسيه وذلك بعد اعتماد المسئول الأعلى. وعلى أن يحمل هذا التفويض صفة "الوكالة" ولا يستعمل إلا في غياب المسئول الأصلي.



جدول الصلاحيات والمهام

اللوائح وشؤون الموظفين							البند
مجلس الإدارة	الهيئة الاستشارية	رئيس مجلس الإدارة	نائب رئيس مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير العام	مدير الإدارة المختصة	
يعتمد	يقرّ	يوافق	يوصي	-	- يعد		اعتماد لائحة الصلاحيات وتعديلها
يعتمد	يقرّ	يوافق	يوصي	-	يعد		اعتماد الهيكلية الإدارية وتعديلها
	يعتمد	يوافق	يوصي	-	يعد		تسكين مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام
		يعتمد	يوافق	-	يوصي	يعد	تسكين باقي الموظفين في الإدارات والفروع
	يعتمد	-	-	-	يوصي	يعد	ترقية الموظفين وعلاواتهم
	يعتمد	-	يوافق	-	يعد		التعاقد مع الموظفين الجدد
	يعتمد	يخطر	يوافق	-	يوصي	يعد	توظيف المدراء التنفيذيين للفروع
	يعتمد	يخطر	يوافق	-	يوصي	يعد	توظيف المتعاونين ونقلهم وترقيتهم
-	-	-	-	-	يعتمد	يعد ويوصي	تدريب الموظفين التي لا يترتب عليها تكاليف مالية
		يعتمد	يوافق	يخطر	يوصي	يعد	تدريب الموظفين التي يترتب عليها تكاليف مالية
	يعتمد	يوافق	يوصي	يخطر	يعد	-	مكافأة الموظفين المادية
-	-	-	-	-	يعتمد	يعد ويوصي	مكافأة الموظفين المعنوية (شهادات وإجازات)



إعداد مسير رواتب الموظفين	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	-	الهيئة الاستشارية	مجلس الإدارة
إعداد وتعديل المهام الخاصة برئيس مجلس الإدارة	-	-	-	-	-	يعدّ ويعتمد	
إعداد وتعديل المهام الخاصة برئيس مجلس الإدارة	-	-	-	-	-	يعتمد	
إعداد وتعديل المهام الخاصة بالمدير العام	-	-	-	يعد	يوافق	يعتمد	
إعداد وتعديل المهام الخاصة بمدراء الإدارات وباقي الموظفين	يعد	يوصي	-	يوافق	يعتمد		
الإذن بالإعلان عن وظائف شاغرة	يعد	يوصي	-	-	-	يعتمد	
تشكيل لجان اختبار المتقدمين للتوظيف	-	يعد	-	يعتمد	-	-	
اعتماد التوظيف الموسمي		يعدّ	يخطر	يوافق	يعتمد	-	
إصدار قرارات التعيين	يعد	يعتمد	يخطر	-	-	-	
الموافقة بقبول / رفض استقالة موظف	يعد	يوصي	يخطر	يوافق	يعتمد	-	
إقالة الموظفين لأسباب محددة	يعد	يوصي	-	يوافق	يعتمد	-	



البند	مدير الإدارة المختصة	المدير العام	المشرف المالي	نائب رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	الهيئة الاستشارية	مجلس الإدارة
الانتداب داخل المملكة لرئيس مجلس الإدارة	-	-	يخطر	يوصي	-	يعتمد	-
الانتداب داخل المملكة لنائب رئيس مجلس الإدارة	-	يوصي	يخطر	يوافق	-	يعتمد	-
الانتداب داخل المملكة للمدير العام	-	يعدّ	يخطر	يوصي	يعتمد	-	-
الانتداب خارج المملكة لرئيس مجلس الإدارة أو نائبه	-	-	يخطر	يوصي	يوافق	يعتمد	-
الانتداب خارج المملكة للمدير العام	-	يوصي	يخطر	يوافق	-	يعتمد	-
الانتداب داخل المملكة لباقي الموظفين	يعد	يوافق	يخطر	يعتمد	-	-	-
الانتداب خارج المملكة لباقي الموظفين	يعد	يوصي	يخطر	يوافق	-	يعتمد	-
إعداد تقارير تقييم الأداء السنوية للمدير العام	-	يخطر	-	يعد	يوافق	يعتمد	-
إعداد تقارير تقييم الأداء السنوية لمدرء الإدارات ورؤساء الأقسام	يعد	يوافق	-	يعتمد	-	يخطر	-
إعداد تقارير تقييم الأداء السنوية لباقي الموظفين	يعد	يعتمد	-	يخطر	-	-	-
طلب إجراء مسالة مع الموظفين	يعد	يعتمد	-	-	-	-	-



-	-	يخطر	يعتمد	-	يعد	-	تشكيل لجنة للنظر في التظلم من موظف
-	-	-	يعتمد	-	يوصي	-	اعتماد الإجازات الاضطرارية للمدير العام
-	-	يعتمد	يوافق	-	يوصي	-	اعتماد الإجازات السنوية للمدير العام
-	-	-	يخطر	-	يعتمد	يعد	اعتماد الإجازات بأنواعها للموظفين
مجلس الإدارة	الهيئة الاستشارية	رئيس مجلس الإدارة	نائب رئيس مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير العام	مدير الإدارة المختصة	البند
-	-	يعتمد	يوافق	-	يوصي	يعد	اعتماد العطل الرسمية للجمعية (الأسبوعية والأعياد واليوم الوطني)
-	يعتمد	يوافق	يوصي	-	يعد	-	تحديد أوقات العمل اليومية والأسبوعية
-	-	-	-	يخطر	يعتمد	يعد	التكليف بالعمل للساعات الإضافية حسب الحاجة
-	يعتمد	-	يوافق	يخطر	يوصي	يعد	تحديد وتعديل مستوى التأمين الطبي للمدير العام ومدراء الإدارات
-	-	-	يعتمد	يخطر	يوصي	يعد	تحديد وتعديل مستوى التأمين الطبي لباقي الموظفين
-	-	-	يعتمد	-	يوافق	يعد	تقييم الموظف الجديد في فترة التجربة



-	-	-	يعتمد	-	يوافق	يعد	إعداد نموذج تقييم الأداء للموظفين السنوي وتحديد معاييرهم
-	-	-	-	-	يعتمد	يعد	التصريح بالبقاء في مقر العمل أو الدخول إليه والخروج منه في غير أوقات الدوام الرسمي
-	-	-	-	-	يعتمد	يعد	متابعة دوام الموظفين اليوم والمساءلة للمتأخرين أو الغائبين
مجلس الإدارة	الهيئة الاستشارية	رئيس مجلس الإدارة	نائب رئيس مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير العام	مدير الإدارة المختصة	البند
-	-	-	-	-	يعتمد	يعد	الموافقة على تأخر الموظف في الحضور إلى العمل أو المغادرة من مكان العمل فترة محددة.
-	-	-	-	-	يعتمد	يعد	اعتماد الحركة الشهرية للحضور والغياب.
-	-	-	-	-	يخطر	يعد	اعتماد كشوف الحضور والانصراف اليومية.
-	-	-	يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	اعتماد كشوف الأجور والرواتب والبدايات الشهرية.



-	-	-	يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	اعتماد صرف قيمة مصاريف السفر الفعلية عند قدوم أو انتهاء خدمات الموظف أو تمتعه بإجازته السنوية.
-	يعتمد	-	يوافق	-	يوصي	يعد	اعتماد توقيع الجزاءات على مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام.
-	يخطر	-	يعتمد	-	يوافق	يعد	اعتماد توقيع الجزاءات على باقي الموظفين
-	-	-	-	-	يعتمد	يعد	الموافقة على استخدام سيارات الجمعية في أغراض العمل.
مجلس الإدارة	الهيئة الاستشارية	رئيس مجلس الإدارة	نائب رئيس مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير العام	مدير الإدارة المختصة	البند
الشؤون المالية							
يعتمد	يوافق	-	-	يوصي	يعد		إعداد الميزانية التقديرية السنوية للعرض على مجلس الإدارة
-	يعتمد	-	-	يوافق	يوصي	يعد	طلب الصرف المالي خارج العهد الإدارية
-	-	-	يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	طلب الصرف المالي من العهدة الدورية
-	-	-	يخطر	يخطر	يعتمد	يعد	طلب الشراء من عهدة الشؤون الإدارية



-	-	-	يخطر	يخطر	يعتمد	يعد	طلب الشراء من العهد المؤقتة لغرض محدد
-	-	-	يعتمد	يخطر	يوافق	يعد	طلب سداد فواتير لمرافق الجمعية
-	يخطر	-	يعتمد	يخطر	يوافق	يعد	طلب الصرف من المستودع
-	-	-	-	يخطر	يعتمد	يعد	اعتماد تسوية عهد مستلمة بالمستندات
-	-	-	يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	توقيع العقود التي فيها استحقاقات مالية لما دون العشرين ألف ريال
-	يعتمد	-	-	يوافق	يوصي	يعد	توقيع العقود التي فيها استحقاقات مالية لما دون العشرين ألف ريال
-	يخطر	-	يخطر	يعتمد	يعد	يعد	توقيع عقود الشراكات والمنافع التي لا يترتب عليها استحقاق مالي
مجلس الإدارة	الهيئة الاستشارية	رئيس مجلس الإدارة	نائب رئيس مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير العام	مدير الإدارة المختصة	البند
-	-	-	-	يعتمد	يوافق	يعد	تقييم التبرعات العينية
-	يعتمد	-	-	يوافق	يوصي	يعد	التجاوز في بنود الموازنة التقديرية بحد أقصى (٢٠%) من قيمة البند



-	يعتمد	-	-	يوافق	يوصي	يعد	التجاوز في بنود الموازنة التقديرية بما يزيد عن (٢٠%) من قيمة البند
-	يخطر	يعتمد	-	يوافق	يوصي	يعد	طلب المناقلة بين بنود الصرف في الميزانية
-	يعتمد	-	-	يوافق	يوصي	يعد	إدراج بنود جديدة لم تدرج في الميزانية التقديرية
يعتمد	-	-	-	يوافق	يوصي	يعد	إعداد الحسابات الختامية ومراجعتها قبل عرضها على مجلس الإدارة
-	يخطر	-	يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	فتح أو إقفال الحسابات البنكية لدى البنوك
-	يخطر	-	يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	إلغاء الشيكات أو صرف بدل فاقد أو إيقاف صرف شيك
-	يعتمد	-	-	يوافق	-	يعد	التوقيع على الشيكات
-	-	-	-	-	يعتمد	يعد	تشكيل لجان الجرد السنوي والدوري للأصول والمخزون
-	يخطر	-	-	يعتمد	يوافق	يعد	تسوية الفروق بين أرصدة الجرد الفعلي والدفترية
مجلس الإدارة	الهيئة الاستشارية	رئيس مجلس الإدارة	نائب رئيس مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير العام	مدير الإدارة المختصة	البند
البرامج والمشاريع وخطط العمل :							
-	يعتمد	-	يوافق	-	يوصي	يعد	اعتماد الخطة التشغيلية للبرامج
-	-	يعتمد	يوافق	-	يوصي	يعد	إعداد مؤشرات الأداء للأعمال التنفيذية



يخطر	يعتمد	-	يوافق	-	يوصي	يعد	متابعة مؤشرات الأداء للأعمال التنفيذية
-	يخطر	يعتمد	يوافق	-	يوصي	يعد	اعتماد خطة التسويق
-	يخطر	يعتمد	يوافق	-	يوصي	يعد	اعتماد خطة البرامج الإعلامية
-	-	-	يعتمد	-	يخطر	يعد	إرسال الرسائل النصية للمجتمع
-	-	يعتمد	-	-	يوافق	يعد	مخاطبة الجهات خارج الجمعية
-	-	يعتمد	-	-	يوافق	يعد	التمثيل الإعلامي للجمعية
-	يخطر	-	يعتمد	-	يوصي	يعد	صياغة الخبر الإعلامي
-	يخطر	-	يعتمد	-	يوصي	يعد	التصاميم الإعلامية
مجلس الإدارة واللجنة الإشرافية							
-	-	يعتمد	يوافق	-	يوصي	يعد	إعداد جدول أعمال مجلس الإدارة
-	-	-	يعتمد	-	يعد ويوصي	-	إعداد محاضر مجلس الإدارة
-	-	-	يعتمد	-	يوافق	يعد	إعداد تقارير مجلس الإدارة
-	-	-	يعتمد	-	يوافق	يعد	إعداد تقارير الربع سنوية للجمعية
يخطر	-	يعتمد	يوافق	-	يوصي	يعد	متابعة قرارات مجلس الإدارة
-	-	يعتمد	-	يوافق	يعد ويوصي	-	متابعة قرارات الهيئة الاستشارية